

Unser Ingenieurbüro für Verfahrenstechnik mit angeschlossenem technischem Großhandel sucht zur Verstärkung unseres Teams in Horn-Bad Meinberg zum nächstmöglichen Termin

## **eine Bürokraft m/w in Teilzeit/Vollzeit**

mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung. Wir sind spezialisiert auf Auslegung und Konstruktion wärmetechnischer Apparate, deren Einbindung in energietechnische Prozesse in der Industrie sowie den Handel der zugehörigen Komponenten wie Pumpen, Armaturen und Rohrleitungszubehör.

Ihr Aufgabengebiet:

- Verwaltung und Bearbeitung der gesamten Rechnungslegung und Korrespondenz
- Fakturierung und Mahnwesen
- Unterstützung für die laufende Buchhaltung
- Bearbeitung von Kundenanfragen per E-Mail und Telefon

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute Kenntnisse in Microsoft Office / ERP-Software
- hohes Maß an Genauigkeit und Verlässlichkeit, Teamgeist sowie Hands-on-Qualitäten
- Erfahrungen aus dem technischen Vertrieb wären wünschenswert

Wir bieten:

- motiviertes Team, in dem Arbeiten Spaß macht
- fundierte Einarbeitung und einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- überdurchschnittliches Einkommen
- unbefristetes Arbeitsverhältnis / vermögenswirksame Leistungen

Wenn Sie diese vielseitige Tätigkeit anspricht, würden wir Sie gerne kennenlernen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

**[kost@penke-reinward.de](mailto:kost@penke-reinward.de)**